

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра стратегического и инновационного развития
Факультет "Высшая школа управления"**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: 8fM631P+BE2zOLBF3rZSrYERQhaSSSCn
Дата: 19.09.2025 г.

Л.В. Волков

Введение в специальность

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.02 - Менеджмент,

Образовательная программа «Управление бизнесом / Bachelor of Business
Administration (BBA)»

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"

(протокол № 03 от 16.12.2025 г.)

Одобрено

Кафедра стратегического и инновационного развития

(протокол № 05 от 14.11.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1.	Содержание дисциплины	6
5.2.	Учебно-тематический план	8
5.3.	Содержание семинаров	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Наименование дисциплины

«Введение в специальность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	знать: Знать: состав, содержание и формы проявления управленческих отношений в организации (предприятии), системные и процессные характеристики менеджмента, цели, задачи и методы управления, подходы к оценке эффективности управленческой мысли уметь: Уметь: правильно применять понятийно-категорийный аппарат; осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	знать: Знать: методы качественного и количественного анализа систем управления для сравнительного и ретроспективного анализа развития организации (предприятия) при проведении научных исследованиях уметь: Уметь: классифицировать типовые управленческие ситуации; определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; формулировать конкретные управленческие ситуации;
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	знать: Знать: пути повышения эффективности социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. уметь: Уметь: учитывать объективные возможности професс

	ой сферах		иональной подготовки и наличия (либо создания) рабочих мест
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	знать: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями коррупционных действий, экстремизма, терроризма, а также правовые нормы, устанавливающие способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. уметь: Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие нетерпимое отношение к проявлениям коррупционных действий, экстремизма, терроризма, осуществлять профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ним.
		2. Демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, исторического опыта своей страны.	знать: Знать: нормативно-правовые акты, определяющие духовно-нравственные ценности, а также исторический опыт России. уметь: Уметь: распространять российские духовно-нравственные ценности, применять исторический опыт России в профессиональной деятельности.
		3. Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.	знать: Знать: события и ситуации, явления, оказывающие влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом. уметь: Уметь: давать оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к «Общепрофессиональному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа- Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	20	20
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.

Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность». Структура учебного плана, взаимосвязь дисциплин. Учебный план и взаимосвязь дисциплин. Достигаемые компетенции выпускников. Основное направления специальности. Организация практик, формирование заданий на курсовые работы и ВКР. Требования к их выполнению. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины по выбору, расписание занятий. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Система управления образованием в Российской Федерации. Уровни образования в Российской Федерации. Образовательный и карьерный трек студента.

Тема 2. Качества менеджера и его роль в организации

Общая характеристика и сущность понятия «менеджер». Качества менеджера и его роль в организации. Роль менеджера в управлении бизнесом. Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший. Функциональные области деятельности менеджера. Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде. Изменения роли и функций менеджера в условиях цифровой трансформации экономики. Карьера менеджера. Управление карьерным треком менеджера.

Тема 3. Управление бизнесом. Профессиональная деятельность выпускника

Понятие бизнеса и его участников. Субъекты и объекты управления бизнесом. Обоснование подхода к управлению эффективностью бизнеса. Сравнение различных подходов, преимущества стратегического подхода к управлению бизнесом. Эффективность как бизнес-результат. Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения. Эффективность бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании: организационно-управленческая; – информационно-аналитическая; – предпринимательская. Задачи профессиональной деятельности выпускника. Стратегическая и операционные деятельности по управлению бизнесом. Ключевые функциональные области управления бизнесом. Уровни управления бизнесом.

Тема 4. Модель специалиста

Формирование у руководителей и ведущих специалистов (далее, руководителей) предприятий, организаций, фирм, компаний представления о современных принципах организации управления. Модель управления компанией. Стратегия развития бизнеса. Операционная деятельность бизнеса. Имидж и репутация организации. Нематериальные активы компании. Корпоративная аудитория: нормативные группы (акционеры, регулирующие органы, органы власти); диффузные группы (СМИ, местная общественность), функциональные группы (сотрудники, поставщики, посредники, профсоюзы), группы потребителей. Ошибки формирования имиджа компании. Миссия фирмы. Философия бизнеса. Стратегическое видение. Корпоративный бренд. Корпоративная культура. Ценности и нормы, регулирующие поведение сотрудников. Кодекс корпоративного поведения.

Тема 5. Организация научной работы со студентами

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество. Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1	Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.	6	2	2	0	4
2	Качества менеджера и его роль в организации	8	4	2	2	4
3	Управление бизнесом. Профессиональная деятельность выпускника	8	4	2	2	4
4	Модель специалиста	8	4	2	2	4
5	Организация научной работы со студентами	6	2	0	2	4
	Итого	36	16	8	8	20

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.	1. Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность». 2. Структура учебного плана, взаимосвязь дисциплин. 3. Достигаемые компетенции выпускников. 4. Основное направления специальности. Организация практик, формирование заданий на курсовые работы и ВКР. Требования к их выполнению. 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды.	Групповая дискуссия ,презентаци и, приглашение руководителей профилей
Качества менеджера и его роль в организации	Общая характеристика и сущность понятия «менеджер». Личностные и профессиональные качества менеджера. Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший. Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде. Ключевые функциональные области деятельности менеджера.	Деловая игра, групповая дискуссия ,презентаци и, приглашение руководителей профилей
Управление бизнесом. Профессиональная деятельность выпускника	1. Понятие бизнеса и его участников. 2. Субъекты и объекты управления бизнесом. 3. Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения. 4. Эффективность бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании организационноуправленческая; – информационно-аналитическая; – предпринимательская. 5. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	Деловая игра, групповая дискуссия ,презентаци и, приглашение руководителей профилей
Модель специалиста	1. Формирование у руководителей организаций, фирм, компаний представления о современных принципах организации управления. Модель управления компанией 2. Имидж и репутация организации. Стратегическое видение». Имидж и репутация организации. Нематериальные активы компании. 3. Корпоративная аудитория: нормативные группы (акционеры, регулирующие органы, органы власти); диффузные группы (СМИ, местная общественность), функциональные	Деловая игра, групповая дискуссия ,презентаци и, приглашение руководителей профилей

	группы (сотрудники, поставщики, посредники, профсоюзы), группы потребителей. 4. Ошибки формирования имиджа компании. Миссия фирмы. Философия бизнеса. Стратегическое видение. Корпоративный бренд. 5. Корпоративная культура. 6. Ценности и нормы, регулирующие поведение сотрудников. Кодекс корпоративного поведения	
Организация научной работы со студентами	1. Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). 2. Студенческое научное общество. 3. Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. 4. Курсовая работа как вид научноисследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы. 5. Выпускная квалификационная работа.	Деловая игра, групповая дискуссия ,презентаци и, приглашение руководителей профилей

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.	1. Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность». 2. Структура учебного плана, взаимосвязь дисциплин. 3. Достигаемые компетенции выпускников. 4. Основное направления специальности. Организация практик, формирование заданий на курсовые работы и ВКР. Требования к их выполнению. 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. 6. Государственная итоговая аттестация и ее виды.	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Качества менеджера и его роль в организации	Общая характеристика и качества менеджера и его роль в организации Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший. Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде. Функции менеджера.	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Управление бизнесом. Профессиональная деятельность выпускника	1. Понятие бизнеса и его участников. 2. Субъекты и объекты управления бизнесом. 3. Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения. 4. Эффективность	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с

	бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании организационно-управленческая; – информационно-аналитическая; – предпринимательская. 5. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	электронной библиотечной системой; работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Модель специалиста	1. Формирования у руководителей и ведущих специалистов (далее, руководителей) предприятий, организаций, фирм, компаний представления о современных принципах организации управления. Модель управления компанией 2. Имидж и репутация организации. Стратегическое видение». Имидж и репутация организации. Нематериальные активы компании. 3. Корпоративная аудитория: нормативные группы (акционеры, регулирующие органы, органы власти); диффузные группы (СМИ, местная общественность), функциональные группы (сотрудники, поставщики, посредники, профсоюзы), группы потребителей. 4. Ошибки формирования имиджа компании. Миссия фирмы. Философия бизнеса. Стратегическое видение. Корпоративный бренд. 5. Корпоративная культура. 6. Ценности и нормы, регулирующие поведение сотрудников. Кодекс корпоративного поведения.	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии
Организация научной работы со студентами	1. Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). 2. Студенческое научное общество. 3. Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. 4. Курсовая работа как вид научноисследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы. 5. Выпускная квалификационная работа	работа с конспектом лекции; изучение локальных нормативных документов; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; работа с сайтом Финуниверситета; подготовка к участию в групповой дискуссии

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль успеваемости по данной дисциплине не проводится.

Примеры заданий для обсуждения

1. В чем состоят особенности учебного плана основной образовательной программы на различных направлениях подготовки. 2. Почему для системы оценивания знаний студентов в Финансовом университете применяется 100-балльная система оценки? Каким образом формируется оценка студента для составления рейтинга и отражается оценка в дипломе? 3. Какие требования в проведении промежуточной аттестации студента в Финансовом университете и каков регламент проведения экзамена? 4. Как трактуются согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понятия: образование, образовательная услуга?

Примеры заданий для групповой дискуссии

1. Проанализируйте основные права и обязанности студента Финансового университета. Определите перечень основных нормативных документов (федеральных и локальных), которые регламентируют основные права и обязанности студента. 2. Проанализируйте на основе данных сайта Финансового университета образовательные программы, реализуемые в нем, и обоснуйте свой выбор ООП. 3. Расскажите о новых формах и технологиях в образовании. Каковы перспективы и возможности on-line образования. Насколько успешно функционируют новые формы образовательных услуг. 4. Оцените, имеются ли проблемы в Российской Федерации в организации многоуровневой системы высшего образования. Какие государственные программы в области образования направлены на развитие высшего образования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач

1) 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: состав, содержание и формы проявления управленческих отношений в организации (предприятии), системные и процессные характеристики менеджмента, цели, задачи и методы управления, подходы к оценке эффективности управленческой мысли

Уметь: Уметь: правильно применять понятийно-категорийный аппарат; осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента

Типовые контрольные задания

1. Общая способность и готовность личности к деятельности, основанные на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря обучению, ориентированные на самостоятельное участие личности в учебнопознавательном процессе, а также направленные на ее успешное включение в трудовую деятельность, - это а) профессионализм б) образованность в) квалификация г) компетенция

2) 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: методы качественного и количественного анализа систем управления для сравнительного и ретроспективного анализа развития организации (предприятия) при проведении научных исследованиях

Уметь: Уметь: классифицировать типовые управленческие ситуации; определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; формулировать конкретные управленческие ситуации;

Типовые контрольные задания

Составить график своей учебной недели, расписав дела по матрице

1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное
3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное

Дать пояснения по построенному графику.

УК-12 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1) 1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: пути повышения эффективности социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Уметь: Уметь: учитывать объективные возможности профессиональной подготовки и наличия (либо создания) рабочих мест

Типовые контрольные задания

Творческое задание

1. Составить таблицу. Особенности социальной адаптации лиц с ОВЗ разных возрастных категорий.
2. Составить глоссарий: адаптация, социальная адаптация, социализация
3. Подготовить доклады и выступить с ними на семинарском занятии. Примерные темы: 1. Особенности социальной адаптации детей от рождения до 10 лет. 2. Особенности социальной адаптации подростков с ОВЗ. 3. Особенности социальной адаптации старшеклассников с ОВЗ. 4. Особенности социальной адаптации молодых инвалидов с ОВЗ. 5. Особенности социальной адаптации взрослых с ОВЗ.

УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности

1) 1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями коррупционных действий, экстремизма, терроризма, а также правовые нормы, устанавливающие способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.

Уметь: Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие нетерпимое отношение к проявлениям коррупционных действий, экстремизма, терроризма, осуществлять профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ним.

Типовые контрольные задания

Творческая работа (эссе) предполагает составление индивидуального проекта личностно-профессионального саморазвития. Эссе выполняется на основе знаний, полученных в теоретической части курса, а также на основе умений, полученных в процессе практических занятий. Рекомендуемые вопросы для рассмотрения: 1) провести анализ действующих нормативно-правовых актов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (например, в органах управления здравоохранением); 2) провести анализ действующих нормативно-правовых актов, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма; 3) провести анализ действующих нормативно-правовых актов, обеспечивающих борьбу с проявлениями терроризма.

2) 2. Демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, исторического опыта своей страны.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: нормативно-правовые акты, определяющие духовно-нравственные ценности, а также исторический опыт России.

Уметь: Уметь: распространять российские духовно-нравственные ценности, применять исторический опыт России в профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания

Написать эссе на тему "Роль российских духовно-нравственных ценностей в профессиональной деятельности менеджера (на примере руководителя государственной компании или бизнес-структуры")

3) 3. Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: события и ситуации, явления, оказывающие влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.

Уметь: Уметь: давать оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.

Типовые контрольные задания

Написать эссе на тему "Анализ текущих событий и явлений, оказывающих влияние на политику и общество с учетом исторического опыта России и их учет в профессиональной деятельности менеджера"

Примеры практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированное задание: «Проект открытия студенческого коворкинг-центра»

1. Название и цель задания: Разработка концепции и организационного плана открытия студенческого коворкинг-центра в вашем учебном заведении.

Цель: На практике познакомиться с основными функциями менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) и ключевыми элементами бизнес-проекта через моделирование реальной управленческой ситуации.

2. Ситуация (Проблемный контекст): Вы — инициативная группа студентов-первокурсников, которая заметила проблему: в университете не хватает комфортных и функциональных пространств для совместной работы над проектами, подготовки к семинарам и общения. Администрация вуза готова рассмотреть вашу инициативу и выделить под эти цели небольшое пустое помещение (бывшую аудиторию), но требует четкий и продуманный план.

3. Задача: Подготовить краткую, но содержательную презентацию-отчёт (5-7 слайдов или 2-3 страницы текста) для "совета директоров". В отчёте необходимо осветить следующие блоки-этапы:

Блок 1: Анализ и Планирование (Функция ПЛАНИРОВАНИЕ)

Мини-исследование: Опросите не менее 10 однокурсников. Какие 3 главные функции должен выполнять идеальный студенческий коворкинг? (напр., тихие зоны, зоны для обсуждений, наличие кофе/чай, принтер и т.д.).

Формулировка цели: На основе опроса сформулируйте одну четкую цель вашего проекта. (Например: «Создать многофункциональное пространство для коллективной работы и отдыха студентов, повышающее эффективность обучения и вовлеченность в студенческую жизнь»).

Задачи: Перечислите 3-4 конкретные задачи для достижения этой цели (напр.: 1. Зонировать пространство; 2. Обеспечить базовое оборудование; 3. Разработать правила использования).

Блок 2: Организация процесса и ресурсов (Функция ОРГАНИЗАЦИЯ)

Структура: Предложите простую схему управления центром. Кто будет отвечать? Распределите условные роли: кто отвечает за график, кто за оборудование, кто за коммуникации?

Ресурсы: Составьте простой список необходимых ресурсов:

Материальные: столы, стулья, диван, доска, мини-кухня, Wi-Fi.

Финансовые: Прикиньте примерную смету стартовых затрат. Откуда можно получить финансирование? (взнос вуза, спонсорство, краудфандинг среди студентов?).

Человеческие: Кто будет обслуживать центр? (дежурство самих студентов на волонтерской основе или по графику?).

Блок 3: Мотивация и Правила (Функция МОТИВАЦИЯ и КОНТРОЛЬ)

Мотивация пользователей: Как вы привлечёте студентов и убедите их пользоваться центром? Предложите 2-3 идеи (например, проводить здесь мастер-классы, создать клуб дебатов, сделать его штаб-квартирой для студенческих проектов).

Правила (контроль): Разработайте 5 основных правил использования центра, которые обеспечат порядок и сохранность имущества.

4. Критерии оценки:

Системность подхода (учтены все блоки задания).

Аргументированность и опора на данные (использованы результаты опроса).

Реалистичность и креативность предложений.

Качество презентации (четкость, структурированность, убедительность).

Работа в команде (если задание групповое).

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика и сущность понятия «менеджер». Личностные и профессиональные качества менеджера. Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации.
2. Представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший.
3. Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде.
4. Понятие бизнеса и его участников. Субъекты и объекты управления бизнесом.
5. Обоснование подхода к управлению эффективностью бизнеса.
6. Сравнение различных подходов, преимущества стратегического подхода к управлению бизнесом.
7. Эффективность как бизнес-результат.
8. Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения.
9. Эффективность бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании организационно-управленческая; – информационноаналитическая; – предпринимательская. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

10. Продукт-менеджер: роль в бизнесе, функции, качества, мышление.
11. Продакт-менеджмент: управление продуктом на конкурентном рынке. роль product manager. Ключевые навыки управления продуктом
12. Разработка программы продвижения продукта.
13. Определение оптимальных (для реализации выбранной стратегии) маркетинговых коммуникаций для продукта (исходя из выбранной ЦА).
14. Определение целей рекламы. Составление бюджета рекламной деятельности.
15. Тестирование рекламы в реальной обстановке.
16. Трекинг-исследования. Основные представительские рекламные материалы для личных продаж.
17. Виды стимулирования продаж конечных потребителей. Составление бюджета мероприятий по стимулированию продаж.
18. Выбор оптимальных методов прямого маркетинга для продукта. ПиАр-мероприятия для формирования положительного имиджа продукта.
19. Формирования у руководителей и ведущих специалистов (далее, руководителей) предприятий, организаций, фирм, компаний представления о современных принципах организации управления. Модель управления компанией
20. Имидж и репутация организации. Нематериальные активы компании.
21. Корпоративная аудитория: нормативные группы (акционеры, регулирующие органы, органы власти); диффузные группы (СМИ, местная общественность), функциональные группы (сотрудники, поставщики, посредники, профсоюзы), группы потребителей. Ошибки формирования имиджа компании.
22. Миссия фирмы. Философия бизнеса. Стратегическое видение. Корпоративный бренд.
23. Корпоративная культура. Ценности и нормы, регулирующие поведение сотрудников. Кодекс корпоративного поведения.
24. Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

25. Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования.
26. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы.
27. Возможности библиотечного комплекса для работы студента.
28. Виды научно-исследовательской работы студентов.
29. Образовательный портал: возможности и структура

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах"
5. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью"
6. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"
7. Федеральный закон "Об образовании"

Основная литература:

1. Трачук, А.В. Основы бизнеса : Учебник / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, Н.В. Линдер Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 346 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/940209> ISBN 978-5-406-08659-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\940209]
2. Трачук, А.В. Теория организации : Учебник / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, П.В. Лимарев [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, Т.Г. Попадюк, Р.Р. Хуссамов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2024 434 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/952672> ISBN 978-5-406-12725-4. [БИК ID: RU\bookru\bibl\952672]
3. Трачук, А.В. Менеджмент : Учебник / А.В. Трачук, К.В. Саяпина, О.В. Астафьева [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, К.В. Саяпина Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 495 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/956851> ISBN 978-5-406-14234-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\956851]

Дополнительная литература:

1. Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник / З. Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Москва : Прометей, 2025 306 с. : ил., табл. Библиогр. в кн Режим доступа: электронная

библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721452> ISBN 978-5-00172-781-1. [БИК ID: BIBLIOCLUB\0000721452]

2. Трачук, А.В. Операционный менеджмент : Учебник / А.В. Трачук, А.А. Белайчук, С.А. Братченко [и др.]; под. ред. А.В. Трачук Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 360 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959519> ISBN 978-5-406-15273-7. [БИК ID: RU\bookru\bibl\959519]

3. Хуссамов, Раил Римович Управление изменениями : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 446 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) Профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=455926> ISBN 978-5-16-019564-3 ISBN 978-5-16-112165-8 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2129221]

4. Линдер, Н.В. Предпринимательство : Монография / Н.В. Линдер, А.В. Трачук, Л.В. Приходько [и др.]; под. ред. Н.В. Линдер, М.В. Хачатурян Электрон. дан. Москва : КноРус, 2024 273 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/951864> ISBN 978-5-406-12521-2. [БИК ID: RU\bookru\bibl\951864]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер" <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>

5. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

7. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>

8. История России: Учебник для иностранных обучающихся первого курса всех специальностей бакалавриата / колл. авторов; под ред. А.С. Кислякова. – Москва: Финансовый университет, 2021. – 169 с. – org.fa.ru. – URL: [ym_i_21.pdf](#) (дата публикации : 10.06.2021). – Текст : электронный. – Режим доступа : только для зарег. пользователей.
9. История России : Учебное пособие. Учебно-методические и хрестоматийные материалы по истории России. Для студентов первого курса всех специальностей бакалавриата / колл.авторов; под ред. Л.А. Муравьевой. – Москва: Финансовый университет, 2020. – 456 с. – org.fa.ru. – [posobie_history_of_russia_2020.pdf](#) (дата публикации : 09.06.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа : только для зарег. пользователей.
10. Свинцова, М.Н. История: сборник исторических карт: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров всех специальностей. – Москва: Финансовый университет, 2020. – 94 с. – org.fa.ru. – URL: [sbornik_kart_history.pdf](#) (дата публикации : 04.06.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа : Только для зарег. пользователей.
11. Хрестоматия по истории. Для студентов первого курса всех специальностей бакалавриата / колл.авторов; под ред. Н.О. Воскресенской, М.Н. Свинцовой. – Москва : Финансовый университет, 2021. – 269 с. – org.fa.ru. – URL: [history_xrestomatia.pdf](#) (дата публикации : 04.06.2021). – Текст : электронный. – Режим доступа : Только для зарег. пользователей.
12. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
13. Материалы русской истории <http://www.magister.msk.ru/library/history/> ;
14. Российское историческое общество (РИО) <https://historyrussia.org/>
15. 5.Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ) <https://www.shpl.ru/>
16. 6.Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>;
17. 7.Электронные ресурсы БИК:
18. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
19. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
20. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
21. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>

22. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
23. •Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
24. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
25. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
26. •Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
27. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
28. •Электронная библиотека «Русская история» <http://history-lib.ru/>
29. •Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
30. •Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на лекциях, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это

воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Составление обобщающей таблицы по теме – вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится 34 (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарам и практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;
- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар. Начиная подготовку к семинару, следует:
- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;
- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность.

Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность. Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических

положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку к семинару следует составлением конспекта, позволяющим составить концентрированное (сжатое) представление об изученном вопросе. Конспект можно представить, как в текстовом формате, так и в виде схемы или алгоритма.

Подготовка к дискуссии

Подготовка к дискуссии строиться по тому же принципу, что и подготовка к семинару. Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего выступления. При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка). Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение. Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность выступления в дискуссии должна составлять 3-5 минут, поэтому из найденного по теме материала следует сделать «жесткую выжимку», проиллюстрировав ее примерами

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
4. Размещение ЭУК: <https://www.campus.fa.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
3. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
4. Библиотека, читальный зал